



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PORENZO
CITTA DI POREČ - PARENZO

Gradonačelnik

KLASA: 363-05/13-01/49

URBROJ: 2167/01-09/01-13-2

Poreč - Parenzo, 09. srpanj 2013.

Na temelju članka 11. stavak 2. i članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj (26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12), članka 4. i 5. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 143/12) članka 12. Odluke o komunalnim djelatnostima u Gradu Poreču - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo" broj ____), te članka 53. Statuta Grada Poreča – Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo" broj 2/13), Gradonačelnik Grada Poreča – Parenzo je, na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav (KLASA: 363-01/13-02/224, URBROJ: 2167/01-05/14-13-1 od 03.07.2013. godine) donio sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije, te se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje u predloženom tekstu.
2. Na sjednici Gradskog vijeća, sva potrebna tumačenja uz dostavljeni prijedlog Odluke, dati će Milan Laković, pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić

Privitak:
- prijedlog Odluke

DOSTAVITI:

1. Gradskom vijeću Grada Poreča - Parenzo,
2. Upravnom odjelu za komunalni sustav - ovdje,
3. Pismohrana - ovdje.

Na temelju članka 11. stavak 2. i članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 49/11 i 144/12), članka 4. i 5. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 143/12), članka 12. Odluke o komunalnim djelatnostima u Gradu Poreču - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo" broj ____) i članka 41. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo", broj 02/13), Gradsko vijeće Grada Poreča – Parenzo, na sjednici održanoj _____ 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti
na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije, na području Grada Poreča – Parenzo (u daljnjem tekstu: Grad).

II. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se na području Grada mogu obavljati na temelju pisanog ugovora su:

1. javna rasvjeta,
2. prijevoz robe i osoba u pješačkim zonama,
3. održavanje i naplata parkirališnih mjesta,
4. održavanje vertikalne, horizontalne i ostale signalizacije i promjene prometnih režima,
5. održavanje autobusnih stajališta, čekaonica, podvožnjaka, nadvožnjaka, ograda i drugo,
6. košnja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste,
7. postavljanje i održavanje oznaka ulica, parkova i trgova,
8. hitne intervencije,
9. održavanje igrališta i urbane opreme,
10. prigodno ukrašavanje Grada,
11. oglašavanje,
12. dezinfekcija, deratizacija, zaštita bilja i suzbijanje nepoželjne vegetacije,
13. održavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa i puteva,
14. održavanje elektroenergetskih postrojenja u vlasništvu Grada,
15. održavanje odlagališta građevnog otpada,
16. zimska služba,
17. održavanje plaža.

Opseg komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu za godinu u kojoj se sklapa ugovor, a do isteka roka na koji se ugovor sklapa, biti će uređen godišnjim programom održavanja odnosno planiranim novčanim sredstvima.

Vrijednost radova utvrđuje se prema vrijednosti komunalnih poslova iz Programa održavanja za godinu za koju je zaključen ugovor.

Uvjeti za provedbu postupka

Članak 3.

Za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora iz članka 2. ove Odluke provodi se postupak:

- prikupljanjem ponuda ili
- javnim natječajem.

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda iz članka 3. ove Odluke primijenit će se ako vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) iznosi:

- a) 1.000.000,00 kuna i manje za robe i usluge,
- b) 5.000.000,00 kuna i manje za radove.

Članak 5.

Postupak javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke primijenit će se ako vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), iznosi:

- a) više od 1.000.000,00 kuna za robe i usluge,
- b) više od 5.000.000,00 kuna za radove.

Članak 6.

Za vrijednost poslova komunalne djelatnosti do 70.000,00 kuna (bez poreza na dodanu vrijednost) ne provodi se postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Članak 7.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Gradonačelnik.

Članak 8.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu prikupljanja ponuda odnosno javnog natječaja (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), koje imenuje Gradonačelnik, posebno za svaki postupak.

Članak 9.

Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke sastoji se od najmanje 3 (tri) člana.

Članak 10.

Odluka o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja mora sadržavati:

- naziv naručitelja (sjedište, adresa, telefonski broj, broj faxes, e-pošta, OIB),
- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- članove povjerenstva,
- način otvaranja ponuda,
- podaci o osiguranju sredstava.

Članak 11.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda na najmanje 5 (pet) adresa potencijalnih ponuditelja.

Poziv za dostavu ponuda ponuditeljima upućuje upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- naziv naručitelja (sjedište, adresa, telefonski broj, broj faxes, e-pošta, OIB),
- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- članove povjerenstva,
- način otvaranja ponuda,
- podaci o osiguranju sredstava,
- upute za dobivanje dokumentacije,
- način mjesto i rok za podnošenje ponude,
- rok važenja ponude,
- rok i adresu za dostavu ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- naznaku da se nepotpune ponude neće uzeti u razmatranje,
- način i rok plaćanja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 12.

Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči Grada, a obavijest o raspisanom natječaju u dnevnom tisku.

Članak 13.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zapečaćenoj omotnici neposredno Pisarnici Grada ili putem pošte preporučeno s naznakom "NE OTVARATI – NATJEČAJ ZA "(komunalne poslove koji su predmet natječaja – sa naznakom prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, s adresom naručitelja i ponuditelja), u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva ili objave odluke.

Krajnji rok za dostavu ponuda ujedno je i rok za otvaranje ponuda.

Ponuditelj koji je samostalno ponudio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave, grupu ili dio predmeta nabave.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i vremena određenog u dokumentaciji

za prikupljanje ponuda ili javnom natječaju.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Članak 14.

Ponuda mora sadržavati:

- a) Ispunjen i ovjeren obrazac ponude i troškovnik sa jediničnim cijenama i ukupnom cijenom u kunama i posebno iskazanim PDV-om,
- b) Potpisane i ovjerene izvorne obrasce kojima dokazuje svoju sposobnost:
 - isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja i ne smije biti starija od 6 mjeseci od dana slanja poziva na dostavu ponuda,
 - dokaz o bonitetu-BON 1 ili istovjetnu ispravu izdanu od strane nadležnog tijela kojom se dokazuje ukupni ostvareni prihod,
 - dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2, odnosno SOL 2 ili sl., kojim ponuditelj dokazuje svoju solventnost,
 - dokaz o nekažnjavanju,
 - potvrdu porezne uprave o podmirenju dospjelih obveza plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja,
 - reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi ili slično).

Osim navedenih dokaza sposobnosti može se odrediti pravna, poslovna, financijska i gospodarska sposobnost ponuditelja sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili dodatne tehničke i stručne sposobnosti.

Članak 15.

Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke provest će otvaranje pristiglih ponuda u roku određenom u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili javnom natječaju, po redoslijedu zaprimanja.

Otvaranju ponuda mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Ponuda koja ne sadrži isprave navedene u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili javnog natječaja smatrat će se neprihvatljivom.

Članak 16.

Na osnovi pristiglih ponuda i zaključka Povjerenstva, Gradonačelnik će utvrditi prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja te je uputiti Gradskom vijeću na donošenje.

Kriteriji za odabir najpovoljnijeg ponuditelja

Članak 17.

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja je najniža ponuđena cijena, uz uvjet da je ponuda potpuna i prihvatljiva.

Članak 18.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora, donosi Gradsko vijeće.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi se nakon ocjene pristiglih ponuda, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

Gradsko vijeće može donijeti Odluku iz stavka 1. ovog članka ako je pristigla i samo jedna valjana ponuda.

Gradsko vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere niti jedna od ponuda pristiglih u postupku prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Protiv Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora nije dopuštena žalba.

Članak 19.

Gradonačelnik sa izabranim ponuditeljem, sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih djelatnosti u roku 30 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća iz članka 18. ove Odluke.

Ugovor mora sadržavati sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom odnosno:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor se može sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Ostali uvjeti obavljanja djelatnosti utvrđuju se pozivom za dostavu ponuda ili natječajem i ugovorom.

Članak 20.

Vrsta i vrijednost jamstva iz članka 19. ove Odluke određuje se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom javnoj nabavi i odredbama posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta komunalne djelatnosti i natječajnim procedurama.

Članak 21.

Ugovor iz članka 19. ove Odluke prestaje važiti.

- istekom vremena na koji je sklopljen,
- prestankom pravne ili smrcu fizičke osobe,
- otkazom ugovora o obavljanju djelatnosti komunalnih poslova (da izvršitelj ne obavlja poslove iz ugovora pravovremeno i kvalitetno tako da uslijed toga može doći do štete za

- naručitelja; da izvršitelj bez opravdanog razloga prestane obavljati poslove iz ugovora; da izvršitelj nakon upozorenja naručitelja ne obavi pružanje određene usluge iz ugovora),
- sporazumom stranaka.

Odluku o otkazu ugovora donosi Gradonačelnik na prijedlog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, a o razlozima raskida dužan je izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

Gradonačelnik je dužan u razdoblju do sklapanja novog ugovora osigurati obavljanje nužnih poslova iz komunalnih djelatnosti za čije obavljanje se ugovor otkazuje.

Ukoliko dođe do otkaza ugovora iz prije navedenih razloga, Grad je ovlašten naplatiti jamstvo za kvalitetno izvršenje ugovora.

III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI DAVANJEM KONCESIJE

Članak 22.

Komunalne djelatnosti koje se na području Grada mogu obavljati davanjem koncesije su:

1. prijevoz putnika u javnom prometu,
2. prijevoz pokojnika,
3. obavljanje dimnjačarskih poslova,
4. obavljanje linijskog i obalnog pomorskog prijevoza i
5. održavanje i naplata parkirališnih mjesta.

Pod prijevozom putnika u javnom prometu razumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave, za čija područja se prijevoz odvija, osim prijevoza željeznicom koji se uređuje posebnim propisima.

Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Linijski i obalni pomorski prijevoz obavlja se u skladu s odredbama Zakona o prijevozu u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu.

Održavanje i naplata parkirališnih mjesta obuhvaća upravljanje, postavu i održavanje sustava naplate, održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije, održavanje čistoće i naplatu parkiranja vozila na javnim parkiralištima.

Članak 23.

Davatelj koncesije je tijelo, odnosno pravna osoba koja je nadležna za davanje koncesije.

Davatelj koncesije daje koncesiju pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti koja se daje u koncesiju.

Koncesija se može dati na rok do 30 godina, a utvrdit će se za svaku pojedinu koncesiju u obavijesti o davanju koncesije.

Koncesionar je gospodarski subjekt s kojim je davatelj koncesije sklopio ugovor o koncesiji.

Pripremne radnje za davanje koncesije

Članak 24.

Pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se posebno:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada dokumentacije za nadmetanje te
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije.

Pripreme radnje iz stavka 1. ovog članka provodi davatelj koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama i odredbama posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije i propisima kojima se uređuje javna nabava.

Stručno povjerenstvo za koncesiju imenuje Davatelj koncesije prije početka postupka davanja koncesije.

Postupak davanja koncesije

Članak 25.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 26.

Na postupak davanja koncesija za javne usluge čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 EUR (bez PDV-a) u kunskoj protuvrijednosti i koncesija za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra koja nisu uređena Zakonom o koncesijama mogu se pobliže urediti posebnim zakonom, uz obvezno poštivanje načela postupka davanja koncesije.

Na postupak davanja koncesije za javne usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR (bez PDV-a) u kunskoj protuvrijednosti te koncesije za javne radove odgovarajuće se primjenjuju odredbe propisa kojim se uređuje javna nabava o otvorenom, ograničenom, pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom ili natjecateljskom dijalogu.

Članak 27.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Davatelj koncesije te ista mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. vrstu i predmet koncesije,
 - prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
 - mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
 - rok trajanja koncesije,
 - procijenjenu vrijednost koncesije;
3. rok za dostavu ponuda,
 - adresu na koju se moraju poslati ponude,
 - jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
 - mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
4. razloge isključenja ponuditelja;

5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta;
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti;
7. kriterij za odabir ponude;
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Obavijest o namjeri davanja koncesije odnosi se na samo jednu koncesiju koja je predmet postupka.

Članak 28.

Za dokazivanje osobnih, pravnih, stručnih, tehničkih i financijskih uvjeta iz članka 27. ove Odluke ponuditelj je dužan priložiti sljedeće isprave u izvorniku ili preslici:

- ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije - ne stariju od 3 mjeseca od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije,
- potvrdu porezne uprave o stanju duga kojom mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - ne stariju od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije,
- izjavu da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca - ne stariju od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije (izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt s potpisom ovjerenim kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela u kojem slučaju odgovorna osoba daje izjavu za sebe i za pravnu osobu),
- izjavu o broju zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom koji će obavljati poslove koji su predmet koncesije,
- izjavu o raspolaganju opremom potrebnom za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije,
- ostalu dokumentaciju ukoliko je ona obvezna prema propisima koji uređuju pojedina pitanja vezana za postupak davanja koncesija u pojedinačnim područjima i djelatnostima.

Članak 29.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom "NE OTVARAJ" i adresom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju dokaze o sposobnosti i isprave iz obavijesti o namjeri davanja koncesije neće se uzeti

u razmatranje i isključit će se iz postupka davanja koncesije.

Članak 30.

U postupku davanja koncesije davatelj koncesije provodi javno otvaranje ponuda.

Ponude otvara stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Članak 31.

Nakon javnog otvaranja ponuda stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik. Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

Davatelj koncesije odbit će rješenjem nevaljane ponude. Protiv navedenog rješenja nije dopuštena žalba već se može pobijati žalbom protiv odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 32.

Kriteriji na kojima davatelj koncesija temelji odabir najpovoljnije ponude mogu biti:

1. ekonomski najpovoljnija ponuda, ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Odluka o davanju koncesije

Članak 33.

Odluku o davanju koncesije, nakon što stručno povjerenstvo pregleda i ocijeni ponude, donosi davatelj koncesije. Odluka o davanju koncesije je upravni akt.

Stručno povjerenstvo podnosi davatelju koncesije prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju, odnosno podnositelju zahtjeva za dobivanje koncesije, bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Članak 34.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

- naziv davatelja koncesije,
- broj odluke i datum donošenja odluke,
- naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
- osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok na koji se daje koncesija,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj, odnosno podnositelj zahtjeva,
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
- rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj, odnosno podnositelj zahtjeva obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o davanju koncesije može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Članak 35.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije i prije isteka roka za dostavu ponuda ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

- ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
- ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
- ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda, ili
- u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi davatelj koncesije.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

Ugovor o koncesiji

Članak 36.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju, ponuditi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja iz stavka 1. ovoga članka, odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji ili u određenom mu roku ne dostavi jamstva davatelj koncesije može donijeti novu odluku o davanju koncesije sa sljedećim rangiranim ponuditeljem kao odabranim, te mu ponuditi potpisivanje ugovora. Novu odluku o davanju koncesije davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Članak 37.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 38.

Koncesionar je dužan plaćati novčanu naknadu za koncesiju u iznosu i na način kako je to uređeno ugovorom o koncesiji u skladu s odredbama posebnog zakona.

Naknada za koncesiju plaća se u novcu, a može biti ugovorena kao stalan jednak iznos i/ili kao varijabilni iznos, ovisno o posebnostima predmeta koncesije, načelima utvrđenima studijom opravdanosti davanja koncesije, odnosno analizom davanja koncesije, te posebnim zakonom.

Visina i način plaćanja naknade za koncesiju određuje se ovisno o predmetu koncesije, procijenjenoj vrijednosti koncesije, roku trajanja koncesije, rizicima i troškovima koje koncesionar preuzima i očekivanoj dobiti, opsegu koncesije, opremljenosti i vrijednosti imovine, odnosno opremljenosti i površini općeg, javnog ili drugog dobra od interesa za Republiku Hrvatsku koja se daje u koncesiju.

Naknade za koncesiju prihod su proračuna Grada Poreča – Parenzo.

Članak 39.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,

- u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

Članak 40.

Davatelji koncesija dužni su dostaviti ministarstvu nadležnom za financije godišnji i srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija.

Davatelj koncesije dužan je prije isteka tekuće kalendarske godine izraditi godišnji plan davanja koncesija iz svoje nadležnosti za iduću kalendarsku godinu, na standardnom obrascu koji objavljuje ministarstvo nadležno za financije na svojim internetskim stranicama.

Članak 41.

Godišnji plan davanja koncesija mora biti u skladu sa srednjoročnim (trogodišnjim) planom davanja koncesija, a sadrži osobito:

- planirani broj koncesija,
- predviđene vrste i predmete koncesija,
- rokove na koje se koncesije planiraju dati,
- pravnu osnovu za davanje koncesije,
- procijenjenu godišnju naknadu za pojedinu koncesiju,
- popis ugovora o koncesiji koji istječu u godini na koju se plan odnosi s napomenom za koje se koncesije planira novi postupak davanja koncesije te obrazloženjem razloga za eventualno neplaniranje davanja nove koncesije.

Članak 42.

Registar koncesija vodi ministarstvo nadležno za financije.

Davatelji koncesija obveznici su korištenja web-aplikacije Registra koncesija.

Davatelj koncesije obvezan je postupiti prema uputama ministarstva nadležnog za financije, te u roku od sedam dana izvijestiti ministarstvo nadležno za financije o nastalim promjenama iz pojedinog ugovora o koncesiji.

Davatelji koncesija dužni su dostaviti ministarstvu nadležnom za financije svaku obavijest kojom se koncesionara upozorava na uočeno neizvršavanje obveza iz ugovora o koncesijama.

Davatelj koncesije dužan je, radi unosa u Registar koncesija, ugovor o koncesiji dostaviti ministarstvu nadležnom za financije u roku od 10 dana od dana sklapanja.

Svaku promjenu iz ugovora o koncesijama davatelj koncesije dužan je prijaviti ministarstvu nadležnom za financije radi upisa u Registar koncesija. Način prijave propisuje se pravilnikom o registru koncesija.

Davatelj koncesije dužan je izvještavati o svakoj promjeni zaduženja u odnosu na iznos obveze koja proistječe iz naknade za koncesiju, te istu prijaviti ministarstvu nadležnom za financije radi upisa u Registar koncesija.

Članak 43.

Davatelj koncesije dužan je do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti ministarstvu nadležnom za financije izvješće o ugovorima o koncesiji i radu koncesionara, a osobito u odnosu na:

- plaćanje naknade za koncesiju,
- poduzete radnje vezane za nadzor rada koncesionara,
- pokrenute mjere prisilne naplate naknade za koncesiju i drugih novčanih obveza po osnovi nalaza/rješenja inspekcijskih i drugih službi,
- raskinute ugovore o koncesiji i one koji su u procesu raskida,
- poslovanje koncesionara kada je to društvo posebne namjene,

- izvršenje podugovora i ugovora s takvim svojstvom koje je sklopio koncesionar, a koji su vezani na ugovor o koncesiji, te
 - ostale bitne podatke o izvršenju ugovora o koncesiji.
- Izvešće se dostavlja na obrascu koji ministarstvo nadležno za financije objavljuje na svojim internetskim stranicama.

Pravna zaštita

Članak 44.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Za sporove između stranaka, koji nastaju na temelju ugovora o koncesiji, stranke mogu ugovoriti arbitražno rješavanje sporova.

Članak 45.

Na sva druga pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama i posebnih propisa koji uređuju pojedinu komunalnu djelatnost.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije obavlja upravni odjel jedinice lokalne samouprave nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije ("Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo" broj 3/10).

Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča – Parenzo".

KLASA:

URBROJ:

Poreč - Parenzo,

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus

O B R A Z L O Ž E N J E

Pravna osnova za donošenje Odluke:

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12),
2. Zakon o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine", broj 153/09, 90/11 i 56/13),
3. Zakon o vodama ("Narodne novine", broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13),
4. Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13 i 54/13).
5. Zakon o koncesijama ("Narodne novine", broj 143/12).

Ocjena stanja:

Predstavničko tijelo Grada Poreča - Parenzo donijelo je na svojoj sjednici održanoj dana 15. travnja 2010. godine Odluku o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije, objavljenu u ("Službenom glasniku Grada Poreča – Parenzo", broj 3/10).

Kako je nakon donošenja Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije došlo do izmjena Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o vodama, Zakona o financiranju vodnog gospodarstva, Zakona o cestama i Zakona o koncesijama, pristupilo se donošenju nove Odluke radi usklađenja iste sa novom zakonskom regulativom.

Upravni odjel za komunalni sustav izradio je i Nacrt Odluke o komunalnim djelatnostima u Gradu Poreču – Parenzo te istu dostavio Gradonačelniku na utvrđivanje i dostavljanje Gradskom vijeću na razmatranje i prihvatanje. Naime, člankom 12. te Odluke definirano je da će predstavničko tijelo Grada posebnom odlukom utvrditi uvjete i mjerila za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije. Iz navedenog razloga dostavlja se Nacrt ove Odluke.

Detaljnija obrazloženja u vezi usklađivanja ove Odluke sa navedenim zakonskim izmjenama navedena su u obrazloženju nove Odluke o komunalnim djelatnostima u Gradu Poreču – Parenzo.

Naime, Zakonom o izmjenama Zakona o komunalnom gospodarstvu, izmijenjene su određene odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu radi usklađenja toga Zakona sa novim Zakonom o upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09) i to u vezi pravnog lijeka i nadležnosti u odlučivanju u povodu žalbe, odnosno da se protiv rješenja upravnog tijela može izjaviti žalba, a ukinuta je mogućnost pokretanja upravnog spora.

Zakonom o vodama prestale su važiti određene odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu koje se odnose na komunalnu djelatnost opskrbe pitkom vodom i komunalnu djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

Kako je taj Zakon donio značajne novosti i propisao obveze i rokove za usklađivanje akata i djelovanje jedinica lokalne samouprave u djelatnostima opskrbe pitkom vodom i komunalnoj djelatnosti odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, dana 22.12.2011. godine Gradsko vijeće Grada Poreča – Parenzo donijelo je Odluku o priključenju na komunalne vodne građevine. Iz navedenog razloga u novoj Odluci o komunalnim djelatnostima "opskrba pitkom vodom" nije utvrđena kao komunalna djelatnost, a "odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda" utvrđena je kao komunalna djelatnost od lokalnog značaja za Grad Poreč-Parenzo.

Nadalje, stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama i Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine", broj 56/13) propisano je

stavljanje izvan snage Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine u dijelu koji se odnosi na uvođenje, obračun i naplatu naknade za priključenje.

Prema odredbi članka 141. Zakona o cestama, prestao je važiti članak 3. stavak 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu, u odnosu na definiranje nerazvrstane ceste. Također je člankom 101. Zakona o cestama izričito propisano da je nerazvrstana cesta javno dobro u općoj uporabi vlasništvo jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi. Iz tog razloga „održavanje nerazvrstanih cesta“ nije više osnovna komunalna djelatnost već komunalna djelatnost od lokalnog značaja za Grad Poreč – Parenzo, a državanje nerazvrstanih cesta regulirati će se novom Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Grada Poreča – Parenzo.

Novim Zakonom o koncesijama ("Narodne novine", broj 143/12) uređuju se postupci davanja koncesije, predmet koncesije, sadržaj i način sklapanja ugovora o koncesiji, prestanak koncesije, pravna zaštita u postupcima davanja koncesije, politika koncesije, te druga pitanja u vezi s koncesijama.

Osnovna pitanja koja treba urediti Odlukom:

Novom Odlukom o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije utvrđuju se uvjeti i mjerila za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije, na području Grada Poreča – Parenzo.

U članku 2. nove Odluke utvrđene su komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, a člankom 22. komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati davanjem koncesije.

Komunalne djelatnosti koje se na području Grada mogu obavljati na temelju pisanog ugovora navedene u članku 2. nove Odluke su: javna rasvjeta, održavanje i naplata parkirališnih mjesta, prijevoz robe i osoba u pješačkim zonama, održavanje vertikalne, horizontalne i ostale signalizacije i promjene prometnih režima, održavanje autobusnih stajališta, čekaonica, podvožnjaka, nadvožnjaka, ograda i drugo, košnja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste, postavljanje i održavanje oznaka ulica, parkova i trgova, hitne intervencije, održavanje igrališta i urbane opreme, prigodno ukrašavanje Grada, oglašavanje, dezinfekcija, deratizacija, zaštita bilja i suzbijanje nepoželjne vegetacije, održavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa i puteva, održavanje elektroenergetskih postrojenja u vlasništvu Grada, održavanje odlagališta građevnog otpada, zimska služba i održavanje plaža.

Za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora provodi se postupak prikupljanja ponuda ili javnim natječajem.

Komunalne djelatnosti koje se na području Grada mogu obavljati davanjem koncesije navedene u članku 22. nove Odluke su: prijevoz putnika u javnom prometu, prijevoz pokojnika, obavljanje dimnjačarskih poslova i obavljanje linijskog i obalnog pomorskog prijevoza i održavanje i naplata parkirališnih mjesta.

Člankom 5. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 143/12) utvrđen je predmet koncesije odnosno navedena su područja i djelatnosti za koje se koncesija može dati.

U skladu sa Zakonom o koncesijama odredbe nove Odluke koje reguliraju obavljanje komunalne djelatnosti davanjem koncesije, u odnosu na dosadašnju Odluku, detaljnije utvrđuju pripremne radnje za davanje koncesije, postupak davanja koncesije, sadržaj obavijesti o davanju koncesije, sadržaj odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, ugovora o koncesiji, prestanak koncesije i pravnu zaštitu.

U odnosu na dosadašnju Odluku za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora, izmijenjene su visine vrijednosti poslova na način da utvrđena vrijednost u postupku:

- a) prikupljanja ponuda i javnog natječaja za: robe i usluge iznosi 1.000.000,00 kuna (do sada 300.000,00), za radove iznosi 5.000.000,00 kuna (do sada 500.000,00),
- b) javnog natječaja za: robe i usluge iznosi više od 1.000.000,00 kuna (do sada više od 300.000,00), za radove iznosi više od 5.000.000,00 kuna (do sada više od 500.000,00).

Cilj donošenja Odluke:

Radi izmjena Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o financiranju vodnog gospodarstva, Zakona o vodama, Zakona o koncesijama i Zakona o cestama, kojima su prestale važiti neke odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu potrebno je donošenje nove Odluke.

Slijedom navedenog predlaže se donošenje nove Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije.

U Upravnom odjelu za komunalni sustav Grada Poreča – Parenzo razmotren je i usaglašen nacrt Odluke.

Sredstva potrebna za ostvarenje Odluke:

Sredstva za provođenje Odluke osigurati će se u Proračunu Grada Poreča - Parenzo za svaku kalendarsku godinu